

	<b>Všeobecne záväzné nariadenie</b>	<b>Číslo: 7/2022</b>
	<b>OBEC Jasenie</b>	

Obecné zastupiteľstvo obce Jasenie podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, podľa § 28 ods. 5, § 114 ods. 6 a § 140 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako iba „zákon“), vydáva

### **Všeobecne záväzné nariadenie obce Jasenie**

***o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Jasenie***

**č. 7/2022**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej „VZN“) na pripomienkovanie podľa zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	<b>29.11.2022</b>
Dátum začatia lehoty na pripomienkovanie dňa:	<b>29.11.2022</b>
Pripomienky zasielať: <ul style="list-style-type: none"> <li>- písomne na adresu: Obec Jasenie 976 75 Jasenie č.497</li> <li>- ústne do zápisnice na Obecnom úrade v Jasení</li> <li>- elektronicky na e-mailovú adresu: obec@jasenie.sk</li> </ul>	
Vyhodnotenie pripomienok návrhu VZN dňa:	<b>08.12.2022</b>

### Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Prerokované na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Jasení dňa:	<b>14.12.2022</b>
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	<b>15.12.2022</b>
VZN nadobúda účinnosť dňa:	<b>01.01.2023</b>

Obecné zastupiteľstvo obce Jasenie podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, podľa § 28 ods. 5, § 114 ods. 6 a § 140 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako iba „zákon“), vydáva

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Jasenie č. 7/2022**

### ***o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Jasenie***

#### **I.**

#### **Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku mesačného príspevku, ktorý je povinný uhrádzať rodič alebo iná osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len zákonný zástupca) na jedno dieťa alebo jedného žiaka:

- a) za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- b) na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí,
- c) na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a výšku príspevku na režijné náklady v školskej jedálni, podmienky úhrady zákonných zástupcov detí v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Jasenie a spôsob prihlasovania a odhlasovania detí/žiaka z obeda zo školskej jedálne počas neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole zákonným zástupcom (rodičom).

#### **II.**

#### **Materská škola**

1/ Vzdelávanie v materskej škole v Jasení sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu.

2/ Obec Jasenie v súlade s ustanovením § 28 ods. 5) školského zákona určuje výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ na čiastočnú úhradu výdavkov mesačne na jedno dieťa vo výške **15,- €**. Príspevok sa uhrádza na účet zriaďovateľa – Obec Jasenie: SK61 5600 0000 0020 0030 0010 **do 20. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci** . Príspevky budú použité na úhradu čiastočného krytia nákladov.

3/ Príspevok sa **neuhradza** za pobyt dieťaťa,

- ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- ak zákonný zástupca preukáže riaditeľke MŠ doklad, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi. Zriaďovateľ príspevok odpustí rozhodnutím.

4/ Príspevok sa **neuhradza** na základe rozhodnutia zriaďovateľa za dieťa,

- ktoré má z dôvodu choroby preukázateľným spôsobom prerušenú dochádzku v MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní
- ktoré nedochádzalo do MŠ počas školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom

## II. Školský klub detí

1/ Obec Jasenie v súlade s ustanovením § 114 ods. 6) školského zákona **určuje** výšku mesačného príspevku na čiastkovú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí na jedného žiaka **vo výške 5,00 €**.

V prípade, že žiak ZŠ Jasenie na základe žiadosti rodiča bude navštevovať ŠKD aj počas prevádzky cez letné prázdniny, výška príspevku na čiastkovú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí na jedného žiaka je **vo výške 5,00 €**.

V prípade, že sa do ŠKD počas letných prázdnin neprihlási dostatočný resp. maximálny počet detí ZŠ Jasenie (t.j.25), môže byť na základe žiadosti zákonných zástupcov prijaté do ŠKD počas letných prázdnin aj dieťa s trvalým pobytom v obci Jasenie, ktoré **nie je** žiakom ZŠ Jasenie. Výška príspevku na čiastkovú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí na jedno dieťa je **vo výške 10,00 €**.

2/ Príspevok sa uhrádza na účet zriaďovateľa – Obec Jasenie:  
SK61 5600 0000 0020 0030 0010 **do 20. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci**.  
Príspevky budú použité na úhradu čiastočného krytia nákladov.

3/ Príspevok sa **neuhradza**,

- ak zákonný zástupca preukáže riaditeľke ZŠ doklad, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi. Zriaďovateľ príspevok odpusti rozhodnutím.

## IV. Školská jedáleň Úvodné ustanovenia

(1) Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín, výšku príspevku na režijné náklady, podmienky úhrady v školskej jedálni a spôsob prihlasovania a odhlasovania detí/žiaka z obeda zo školskej jedálne počas neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole, ktorej zriaďovateľom je obec Jasenie určuje všeobecne záväzným nariadením.

(2) Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka(cudzích stravníkov- dôchodcov) na režijné náklady zariadenia školského stravovania je príjmom rozpočtu obce Jasenie.

(3) Podmienky úhrady zákonných zástupcov detí v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Jasenie.

(4) Spôsob prihlasovania a odhlasovania detí/žiaka z obeda zo školskej jedálne počas neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole zákonným zástupcom (rodičom)

**Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín v zariadení školského stravovania a určenie výšky príspevku na režijné náklady**

(1) Školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je obec Jasenie, poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

Zákonný zástupca čiastočne prispieva na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania.

(2) Finančné pásma určujú náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín. Sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

(3) Príspevok, ktorý uhradza zákonný zástupca dieťaťa (materskej školy, ďalej len „MŠ“) alebo žiaka (základnej školy ďalej len „ZŠ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a výška príspevku na režijné náklady sú určené za každý stravovací deň nasledovne:

Veková skupina stravníkov	Desiata	Obed	Olovrant	Príspevok na nákup potravín	Príspevok na režijné náklady	Stravný lístok celkom	Úhrada zákonného zástupcu
<b>stravník MŠ (2-5 rokov) 3.finančné pásmo</b>	<b>0,50</b>	<b>1,20</b>	<b>0,40</b>	<b>2,10</b>	<b>6,-/mesiac</b>	<b>2,10</b>	<b>2,10</b>
<b>stravník MŠ (2-5 rokov) -hmotná núdza</b>	<b>0,50</b>	<b>1,20</b>	<b>0,40</b>	<b>2,10</b>	<b>6,-/mesiac</b>	<b>2,10</b>	<b>2,10</b>
<b>stravník MŠ (5 -6 rokov) - predškólák</b>	<b>0,50</b>	<b>1,20</b>	<b>0,40</b>	<b>2,10</b>	<b>6,-/mesiac</b>	<b>2,10</b>	<b>2,10</b>
<b>stravník ZŠ I. stupeň</b>		<b>1,70</b>		<b>1,70</b>	<b>6,-/mesiac</b>	<b>1,70</b>	<b>1,70</b>
<b>Zamestnanci</b>		<b>5,94</b>		<b>2,40</b>	<b>3,54/deň</b>	<b>5,94</b>	<b>5,94</b>
<b>Dôchodcovia</b>		<b>5,94</b>		<b>2,40</b>	<b>3,54/deň</b>	<b>5,94</b>	<b>5,94</b>

Pozn.: sumy sú uvedené v eur.

**V prípade balenia stravy do jednorazových obalov, bude stravníkovi účtovaný poplatok za jednorazové obaly vo výške 0,30 eur za každý odobratý obed.**

### **Podmienky úhrady v školskej jedálni**

(1) Náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady uhradza zákonný zástupca:

- dieťaťa materskej školy, ktoré je mladšie, ako posledný ročník pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- dieťaťa materskej školy, ktoré je v poslednom ročníku pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy za odobratú stravu v danom stravovacom dni (prvý deň neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní),

d) neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa/žiaka najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni v nasledujúcom stravovacom dni.

(2) Úhradu na nákup potravín a príspevok na režijné náklady je nutné zrealizovať najneskôr do 25. dňa mesiaca predchádzajúceho mesiaca, v ktorom sa stravovanie poskytuje.

(3) Cena jedla pre iných stravníkov (cudzích stravníkov - dôchodcov) zahŕňa náklady na nákup potravín i podľa stanoveného finančného pásma a skutočnú výšku režijných nákladov.

Minimálny počet odobratých jedál v príslušnom mesiaci je 10 odobratých obedov za mesiac.

(4) Zákonný zástupca uhradza do 25. dňa v predchádzajúcom mesiaci príspevok na chod školskej jedálne v sume **6,- € mesačne**, bez ohľadu na to, koľko obedov dieťa/žiak odoberie v danom mesiaci.

(5) Príspevok môže zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, uhradiť jednorazovo na celý školský rok na účet školskej jedálne SK78 5600 0000 0020 0030 6009 do 30.11. príslušného školského roka vo výške **60,- €**.

(6) Dieťom/žiakom, bude účtovaný finančný príspevok na chod školskej jedálne vo výške **6,- € mesačne** k poplatku za stravu na nákup potravín.

(7) Podrobnejšie podmienky platenia finančného príspevku na nákup potravín a chod školskej jedálne sú stanovené v zápisnom lístku stravníka.

(8) Zákonný zástupca žiaka základnej školy a dieťaťa materskej školy zabezpečujúci individuálnu donášku diétnej (osobitnej) stravy, prispieva na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni pri materskej škole na jedného stravníka **mesačne** vo výške **6,- €**.

(9) Podmienky stravovania a spôsob úhrady nákladov v školskej jedálni a režijných nákladov platia aj pre deti a žiakov v príslušnej kategórii, ktorým zákonným zástupcom sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo ktorých príjem je najviac vo výške sumy životného minima.

(10) Hodnota jedla pre iné fyzické osoby (pedagogických, nepedagogických zamestnancov a dôchodcov) zahŕňa výšku finančného príspevku podľa zvoleného finančného pásma<sup>2</sup> a skutočnú výšku režijných nákladov. Pri odobratí a zabalení obeda do jednorazových nádob bude stravníkovi účtovaný poplatok za jednorazové obaly podľa skutočných nákladov.

(11) Obec Jasenie, ako zriaďovateľ ŠJ, môže rozhodnúť o zrušení, alebo odpustení príspevku v prípadoch stanovených zákonom.<sup>3</sup> To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

(12) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva dieťa/žiak na základe podanej a zákonným zástupcom podpísanej záväznej prihlášky.

(13) Zúčtovanie zálohového finančného príspevku bude zákonnému zástupcovi dieťaťa/žiaka v prípade nevyčerpania zúčtovaná na konci školského roka, t.j. do 31.07. príslušného kalendárneho roka a vyplatená na účet zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka do 15.08. kalendárneho roka.

(14) Dospelí stravníci prispievajú na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni sumou **3,54 €** na jedno jedlo/deň.

(15) V prípade, že dieťa/žiak, zamestnanec, nie je včas odhlásený zo stravy a zákonný zástupca odoberie alebo neodoberie obed, je vedúca školskej jedálne oprávnená vyúčtovať zákonnému zástupcovi režijné náklady v plnej výške.

(16) V prípade, ak zákonný zástupca včas neuhradí čiastočný príspevok na nákup potravín a režijné náklady je vedúca školskej jedálne oprávnená vylúčiť dieťa/žiaka zo stravy z dôvodu nesplnenia si povinnosti zákonného zástupcu.

(17) Ak zákonný zástupca požaduje individuálnu donášku diétnej (osobitnej) stravy, bude sa postupovať v súlade prevádzkovým poriadkom ŠJ.

## **Spôsob prihlasovania a odhlasovania detí/ žiaka z obeda zo školskej jedálne počas neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole zákonným zástupcom (rodičom).**

(1) Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka je povinný v čase neprítomnosti dieťaťa/ žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole odhlásiť dieťaťa/žiaka zo stravy včas, a to do 14.00 hod. jeden deň vopred. Odhlasovať dieťaťa/žiaka je bližšie špecifikované v zápisnom lístku.

(2) V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka na vyučovaní (choroba a iné), je možné v prvý deň choroby odobrať jedlo do jednorazových obalov, ktoré budú stravníkovi zaúčtované, a to najneskôr do 13.00 hod. Počas choroby dieťaťa/ žiak nemá nárok na stravu zo ŠJ, iba za plnú úhradu stravného lístka. Ak je dieťaťa/žiak chorý, nie je možné ho vyhlasovať počas trvania choroby každý deň ráno zo stravy, ale je potrebné ho vyhlásiť v prvý deň choroby na viac dní, v prípade uzdravenia je možné dieťať opäť prihlásiť na stravu.

(3) V prípade neodhláseného alebo neodobratého obeda bude obed vyúčtovaný v plnej výške zákonnému zástupcovi/zamestnancovi, a to:

**MŠ: 5,94 € (2,10 potraviny + 3,54 RN + 0,30 jednor. obaly)**

**ZŠ: 5,54 € (1,70 potraviny + 3,54 RN + 0,30 jednor. obaly)**

**Zamestnanec: 6,24 € (2,40 potraviny + 3,54 RN + 0,30 jednor. obaly)**

V prípade neuhradenia poplatkov nebude stravníkovi poskytovaný obed.

(4) Vyúčtovanie zálohového finančného príspevku sa zrealizuje jedenkrát ročne, a to na konci školského roka na bankový účet zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka.

(5) V školskej jedálni sa môžu stravovať okrem detí aj zamestnanci školských zariadení, obce a so súhlasom zriaďovateľa aj iné fyzické osoby, za predpokladu, že nebudú ohrozené všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré platia pre oblasť školského stravovania, vrátane Zásad správnej výrobných praxe.

### **V.**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca účinnosť a platnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce Jasenie č. 3/2022 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Jasenie

### **VI.**

#### **Záverčné ustanovenia**

1/ Týmto VZN sa riadi riaditeľka MŠ ako aj riaditeľka ZŠ, pri ktorej je školský klub detí zriadený, vedúca ŠJ pri ZŠ, zákonní zástupcovia dieťaťa umiestneného v uvedených zariadeniach, zamestnanci a dôchodcovia, ktorým sa poskytuje stravovanie.

2/ Toto všeobecne záväzné nariadenie č.7/2022 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Jasenie na svojom zasadnutí dňa 14.12.2022 uznesením č. 43/2022.

3/ Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2023.

Ing. Marek Kordík, PhD.  
starosta obce

V Jasení, dňa: 15.12. 2022

Vyvesené na úradnej tabuli: 15.12. 2022

Zvesené z úradnej tabule: