

	<b>Všeobecne záväzné nariadenie</b>	<b>Číslo: 2/2020</b>
	<b>OBEC Jasenie</b>	

Obec Jasenie v súlade § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona SNR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Jasenie**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Jasenie**  
**č. 2/2020**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej „VZN“) na pripomienkovanie podľa zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	02.04.2020
Dátum začatia lehoty na pripomienkovanie dňa:	02.04.2020
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obecný úrad Jasenie Jasenie č. 497, 976 75 Jasenie - ústne do zápisnice na Obecnom úrade v Jasení elektronicky na e-mailovú adresu: <a href="mailto:obec.jasenie@stonline.sk">obec.jasenie@stonline.sk</a>	
Vyhodnotenie pripomienok návrhu VZN dňa:	20.04.2020

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Prerokované na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Jasení dňa:	22.04.2020
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	24.04.2020
VZN nadobúda účinnosť dňa:	11.05.2020

# **Všeobecne záväzné nariadenie obce J a s e n i e**

## **o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Jasenie**

**č. 2/2020**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

### **§ 2**

#### **Predmet**

1. Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce<sup>1</sup>,
  - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Jasenie alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Jasenie alebo poskytujú služby obyvateľom obce Jasenie a to len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov<sup>2</sup>; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO),
  - c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území<sup>1</sup>.

### **§ 3**

#### **Spôsob tvorby a prerozdelenie finančných prostriedkov**

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo podľa jednotlivých kapitol.
2. O pridelení dotácie rozhoduje na základe predložených žiadostí obecné zastupiteľstvo.
3. Poskytnutie dotácie z finančných prostriedkov získaných z darov schvaľuje starosta obce len v prípade, ak darca v darovacej zmluve priamo vymedzí účel alebo príjemcu daru.

---

<sup>1</sup> § 7 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### **§ 4**

##### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti predloženej obci. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
3. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci.
4. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa.

#### **§ 5**

##### **Žiadosť o dotáciu**

1. Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou alebo osobne v podateľni Obecného úradu v Jasení na adresu: Obec Jasenie, Jasenie č.497, 976 75 Jasenie.
2. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušný registrom,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu,
  - c) IČO a DIČ,
  - d) kontaktné údaje,
  - e) stručnú charakteristiku žiadosti s odôvodnením žiadosti,
  - f) miesto, termín a čas realizácie,
  - g) spôsob propagácie Obce Jasenie,
  - h) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností (viď príloha č. 2 VZN),
  - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči Obci Jasenie,
  - j) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.

#### **§ 6**

##### **Predkladanie žiadosti**

1. Žiadateľ predloží žiadosť v zmysle § 5 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni obce.
2. Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať ustanovenia § 5 ods. 2 budú z procesu posudzovania vyradené.

#### **§ 7**

##### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Zmluvu o poskytnutí dotácie vypracuje obecný úrad najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
  - b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
  - c) účel poskytnutia,
  - d) dobu použitia dotácie,
  - e) termín a spôsob zúčtovania,
  - f) ustanovenia práva kontroly použitia poskytnutej dotácie,

- g) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
  - h) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel,
  - i) sankcie za porušenie zmluvy.
3. Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá obecný úrad.

## **§ 8**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Jasenie.
2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá a predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. novembra príslušného kalendárneho roka.
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (vzor zúčtovania – príloha č. 3).

## **§ 9**

### **Prechodné ustanovenia**

1. Poskytnutie dotácie pre rok 2020 (Zmluvné dojednanie) sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Jasenie č.1/2007 o poskytovaní dotácií občianskym združeniam, organizáciám a právnickým osobám pôsobiacim v Obci Jasenie.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2020 sa už vykoná podľa ustanovení tohto Všeobecne záväzného nariadenia.
3. Postup a podmienky poskytovania dotácií, ktoré budú Obcou Jasenie poskytnuté od 01.01.2021 sa riadia týmto nariadením.

## **§ 10**

### **Záverečné a zrušujúce ustanovenie**

1. Dňom účinnosti tohto VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce sa ruší VZN č.1/2007 o poskytovaní dotácií občianskym združeniam, organizáciám a právnickým osobám pôsobiacim v Obci Jasenie .
2. Obecné zastupiteľstvo Obce Jasenie sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Jasenie uznieslo dňa 22.04.2020 uznesením č. 15/2020.

V Jasení, dňa 23.04.2020

Ing. Marek Kordík, PhD.  
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli: 24.04.2020  
Zvesené z úradnej tabule: .....

<b>ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE</b>		
<b>1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA</b>		
Názov žiadateľa		
Štatutárny zástupca		
Právna forma žiadateľa		
Adresa		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:
<b>2. ÚDAJE O ŽIADOSTI</b>		
Názov projektu, podujatia ...		
Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Spôsob propagácie Obce Jasenie		
<b>3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE</b>		
<p>1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.</p> <p>2. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Jasenie za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu obce Jasenie, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.</p> <p>3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie máme vysporiadané všetky záväzky voči obci Jasenie.</p>		
V ....., dňa .....	..... Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu	

<b>ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA</b>	
<b>Obchodné meno</b>	
<b>Meno a priezvisko žiadateľa</b>	
<b>Názov projektu / podujatia</b>	
<b>Termín, čas a miesto konania</b>	
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet v €</b>
<b><i>I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie</i></b>	
z toho :	
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál, publicita	
6. Ceny, diplomy ...	
7. Technicko – organizačné zabezpečenie	
8. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím	
9. Iné	
<b><i>II. Predpokladané príjmy celkom</i></b>	
z toho :	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia obce	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie (BBSK, ministerstvo ...)	
<b><i>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</i></b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie :</b>	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie :</b>	

## VYÚČTOVANIE poskytnutej dotácie podľa VZN č. 02/2020

Žiadateľ : .....

Názov projektu / podujatia : .....

Termín a miesto konania : .....

Číslo zmluvy : .....zo dňa : .....

Položka	Rozpočet	Skutočnosť v €
<b>I. Náklady na projekt/podujatie celkom</b>		
z toho :		
1. Prenájom priestorov na realizáciu		
2. Ubytovanie		
3. Dopravné a prepravné		
4. Propagačný materiál, publicita		
5. Ceny, diplomy ...		
6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím		
<b>II. Zdroje celkom</b>		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia obce		
4. Sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie		
<b>III. Rozdiel (vrátiť na účet obce)</b>	x	
<b>Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu obce</b>	x	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce</b>	x	
z toho :		
<b>Druh výdavku</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>suma</b>

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.**

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko): .....

Telefón, e-mail : .....

V .....dňa.....

Prílohy:

pečiatka a podpis žiadateľa  
(štatutárneho zástupcu)